

Inhalt

Modul V – Personal

Handbuch für Schülerinnen und Schüler

Inhalte des Moduls	Seite
1. Zielsetzung	6
2. Einleitung	7
3. Personalplanung	9
3.1 Quantitative Planung des Personalbedarfs	10
3.1.1 Personalbestand	11
3.1.2 Personalbedarf	16
3.2 Qualitative Planung des Personalbedarfs	21
3.3 Personaleinsatzplan	24
4. Personalbeschaffung	28
4.1 Beschaffungswege	29
4.1.1 Interne Beschaffungswege	30
4.1.2 Externe Beschaffungswege	35
4.2 Auswahl des neuen Mitarbeiters	38
4.2.1 Durchsicht der Unterlagen	39
4.2.2 Vorstellungsgespräch	40
4.2.3 Tests	44

4.3	Arbeitsvertrag	44
4.3.1	Form	47
4.3.2	Inhalte	48
5.	Personalentwicklung	53
5.1	Bildungsmaßnahmen	53
5.2	Qualifizierungsmaßnahmen	57
5.3	Kontrolle und Überprüfung	62
6.	Lohn	63
6.1	Mitarbeiter verursachen Kosten	63
6.2	Lohnformen	64
6.2.1	Zeitlohn	65
6.2.2	Stücklohn	65
6.2.3	Prämienlohn	66
6.2.4	Gewinn- und Kapitalbeteiligung	66
6.2.5	Ergänzende Löhne	67
7.	Arbeitszeugnis	69
7.1	Bestandteile eines Arbeitszeugnisses	70
7.2	Formulierung von Arbeitszeugnissen	71
7.3	Beispiele für Formulierungen in Arbeitszeugnissen	71
7.3.1	Schlusssatz im Arbeitszeugnis	76
7.3.2	Beispiele für Arbeitszeugnisse	78
7.4	Geheimcodes	82