

Modul 5 Personal - Syllabus

Ziel des Moduls V Personal ist es, den Schülerinnen und Schülern die wichtigen Aufgaben der

- Personalführung
 - Personalfindung
 - Personalbeurteilung (Arbeitszeugnis)
- zu vermitteln.

Anhand von Beispielen werden praxisnah und vereinfacht die Personalentwicklung mit allen dazugehörigen Aufgaben behandelt.

In jedem Kapitel lernen die Schülerinnen und Schüler in einem Block „Wissenswertes“ zu einzelnen Fachbegriffen kennen.

Am Ende des Moduls werden verschiedene Arbeitsaufträge erteilt.

1. Zielsetzung

Die Schülerinnen und Schüler erfahren, welche vielfältigen Aufgaben die Personalabteilung in einem Unternehmen hat und wie diese erfolgreich umgesetzt werden können.

2. Aufgaben der Personalabteilung

Die Schülerinnen und Schüler lernen in Übersichtsform die unterschiedlichen Aufgaben der Personalabteilung kennen. Ein besonderes Augenmerk wird auf den Bereich Dienstleistungen gelegt.

3. Personalplanung

Die Schülerinnen und Schüler lernen die Bedeutsamkeit bei der Personalplanung in der Zusammenarbeit mit der Unternehmensleitung kennen.

Den Schülerinnen und Schülern werden die wichtigsten Begriffe der Personalplanung erklärt.

Anhand von Leitfragen werden die Schülerinnen und Schüler das erlernte Wissen überprüfen und verfestigen.

Die Schülerinnen und Schüler werden anhand von Zieldaten ein Beispiel für die Personalplanung erarbeiten.

4. Personalbeschaffung

Die Schülerinnen und Schüler lernen die unterschiedlichen Möglichkeiten der zielgerichteten Personalbeschaffung kennen.

Anhand von Leitfragen werden die Schülerinnen und Schüler ihr erlerntes Wissen überprüfen und verfestigen.

Mittels eines Rollenspiels üben die Schülerinnen und Schüler Vorstellungsgespräche.

Die Schülerinnen und Schüler lernen unterschiedliche Arbeitsverträge kennen. Sie lernen dabei in einer Übersicht die Zusammensetzung der Lohnkosten kennen.

5. Personalentwicklung

In diesem Kapitel erfahren die Schülerinnen und Schüler, wie erfolgreich Maßnahmen zur Förderung und Weiterqualifizierung von Mitarbeitern durchgeführt werden

können.

Anhand von Leitfragen werden die Schülerinnen und Schüler ihr erlerntes Wissen überprüfen und verfestigen.

6. Lohn

Die Schülerinnen und Schüler lernen die unterschiedlichen Lohnformen kennen.

Anhand von Leitfragen werden die Schülerinnen und Schüler ihr erlerntes Wissen überprüfen und verfestigen.

7. Arbeitszeugnis

Die Schülerinnen und Schüler lernen die Wichtigkeit eines Arbeitszeugnisses kennen.

Dabei werden mittels einer Tabelle die Beurteilungen in einem Arbeitszeugnis genau erklärt. Hierbei können die Schülerinnen und Schüler Parallelen zum bekannten Schulzeugnis vergleichen (Leistung, Verhalten).

In einer Tabelle lernen die Schülerinnen und Schüler die sog. Geheimcodes in einem Arbeitszeugnis kennen.

8. Arbeitsaufträge

Die Schülerinnen und Schüler sollen abschließend zum Verfestigen drei Aufgaben erledigen:

1. Personalbedarfsplanung für die Schülerfirma
2. Aufgabenbeschreibung, die jede Abteilung zu erledigen hat
3. Anfertigung einer Stellenanzeige.