

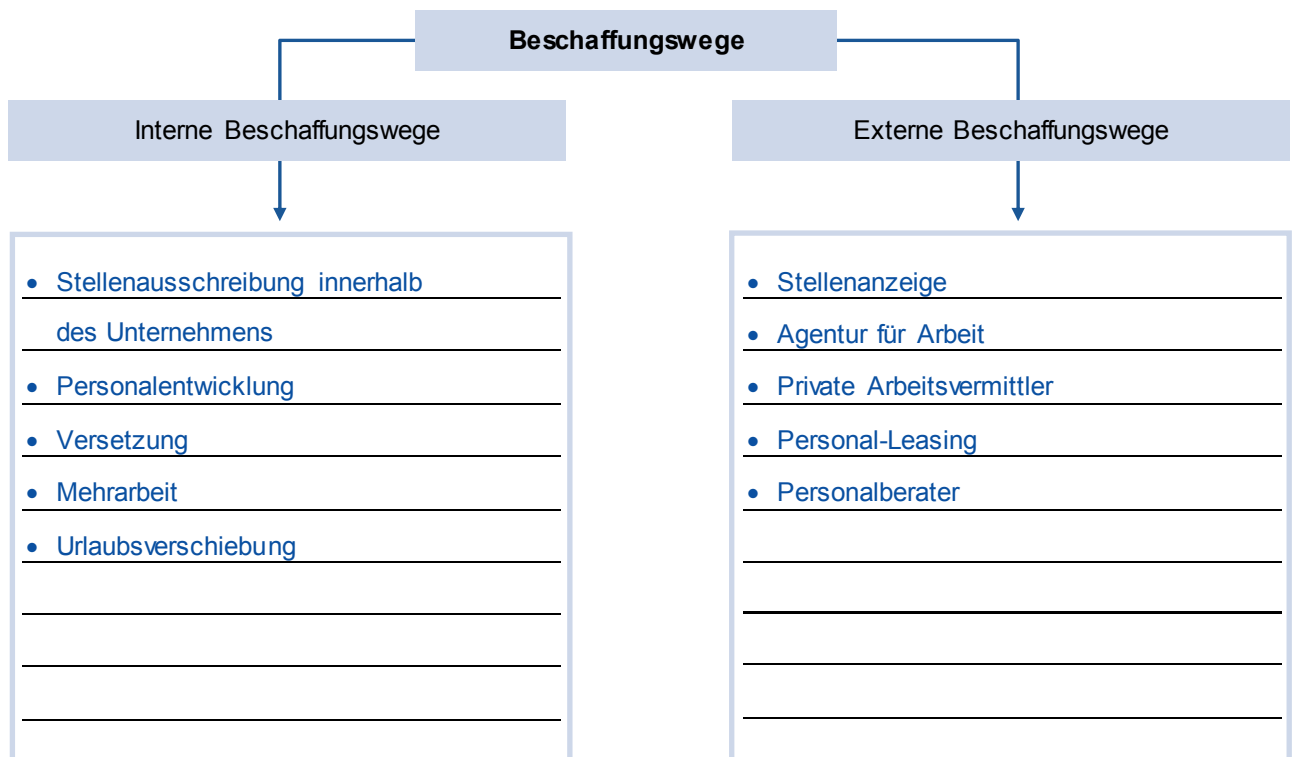
1 Was gehört zu den Aufgaben einer Personalabteilung? Kreuzen Sie die richtigen Antworten an.

Personalplanung	<input checked="" type="checkbox"/>
Wareneinkauf	<input type="checkbox"/>
Personalbeschaffung	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommunikationsorganisation	<input type="checkbox"/>
Personalentlohnung	<input checked="" type="checkbox"/>

Werbungsplanung	<input type="checkbox"/>
Personalbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestaltungsplanung	<input type="checkbox"/>
Arbeitszeitgestaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
Freizeitgestaltung	<input type="checkbox"/>

2 Welche Beschaffungswege kann ein Unternehmen nutzen, um mehr Personal für eine Abteilung zu finden? Tragen Sie die Begriffe in das Schaubild ein.

- Versetzung
- Stellenausschreibung innerhalb des Unternehmens
- Urlaubsverschiebung
- Agentur für Arbeit
- Mehrarbeit
- Stellenanzeige
- Personalentwicklung
- Personal-Leasing
- Private Arbeitsvermittler



3 Ordnen Sie folgende Begriffe der richtigen Erklärung zu. Ziehen Sie dazu einen Strich mit einem Lineal. Tipp: Lesen Sie bei Bedarf in Kapitel 6 des Handbuchs nach.

